**Indkaldelse til vejledermøde # nn**

**Dato:**

**Tid:**

**Sted:**

**Deltagere:**

**Dagsorden**

1. Valg af mødeleder
2. Valg af referent
3. Godkendelse af referat fra forrige møde
4. Opfølgning på aktionspunkter fra forrige møde
5. ”Her kan indføjes ekstra punkter”
6. Gennemgang af tidsplan
7. Nye aktionspunkter til næste møde. Hvem gør hvad.
8. tidspunkt for næste møde
9. evt.

Det første skridt i projektarbejdet er at få beskrevet,hvad projektet går ud på. Gruppen diskuterer medud-gangspunkt i projektoplægget,visionen og målet for projektet. Projektets overordnede fokus og funktionalitetbeskrives på 1-2 sider. Hvad er problemet som systemetskal kunne løse i relation til omverdenen, og hvordan bidrager systemet til løsningen af problemet?En overordnet illustration kan være værdifuld i beskrivelsen af jeres idé. Projektet skal afgrænses, så det står klart hvad der er med og hvad er ikke med.Det skal ligeledes fremgå hvilken funktionalitet,der er højst prioriteret og hvilke dele af løsningen,der vil kunne vente til en se-nere opgradering af systemet.

Projektformuleringen skal godkendes af gruppens vejleder og udarbejdes sammen med en første tidsplan med milestones. En milestoneer et veldefineret tidspunkt i projektforløbet, hvoren eller flere dokumenter er god-kendt og opdateret,eller hvor et produkt kan demonstrereen vis grad af færdiggørelse.